Οδηγίες για την υποβολή δήλωσης παραίτησης μέσω του gov.gr

1. Μπαίνουμε στον δικτυακό τόπο <u>www.gov.gr</u> και επιλέγουμε την κατηγορία ΠΟΛΙΤΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑ. Στην επόμενη σελίδα πηγαίνουμε στο κάτω μέρος της λίστας και κάνουμε «κλικ» στην ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ. Επιλέγουμε ΕΚΔΟΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ και στη συνέχεια, αφού διαβάσουμε το ενημερωτικό κείμενο, κάνουμε ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

2. Κάνουμε «κλικ» στην ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ, πατάμε ΕΠΙΛΟΓΗ και ΣΥΝΔΕΣΗ.

3. Επιλέγουμε τράπεζα και συνδεόμαστε στο λογαριασμό μας (web-banking).

4. Το σύστημα στέλνει στο κινητό μας τηλέφωνο μήνυμα που περιέχει έναν οκταψήφιο αριθμό, τον οποίο συμπληρώνουμε στη φόρμα. Πατάμε **ΣΥΝΕΧΕΙΑ**.

5. Στην επόμενη σελίδα ενημερωνόμαστε ότι θα σταλούν στο <u>www.gov.gr</u> κάποια προσωπικά μας στοιχεία, απαραίτητα για την ταυτοποίησή μας. Πατάμε **ΝΑΙ, ΕΠΙΤΡΕΨΕ**.

6. Συμπληρώνουμε τον αριθμό του κινητού μας τηλεφώνου και επιλέγουμε **ΝΑΙ** («Επιθυμώ την πιστοποίηση του αριθμού του κινητού μου τηλεφώνου «******* όπως παραπάνω».). Πατάμε **ΣΥΝΕΧΕΙΑ**.

7. Ελέγχουμε τα στοιχεία της ταυτότητάς μας και κάνουμε «κλικ» στο ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ.

8. Συμπληρώνουμε όλα τα κελιά της σελίδας με κεφαλαία γράμματα. Πατάμε **ΣΥΝΕΧΕΙΑ**. Στην επόμενη σελίδα γράφουμε «**Σας υποβάλλω αίτηση παραίτησης**» και ακολούθως **ΣΥΝΕΧΕΙΑ**.

9. Στο κελί ΠΡΟΣ συμπληρώνουμε ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ. Πατάμε ΣΥΝΕΧΕΙΑ.

10. Βλέπουμε σε προεπισκόπηση τη δήλωσή μας, βεβαιωνόμαστε ότι όλα είναι εντάξει και κάνουμε «κλικ» στην **ΕΚΔΟΣΗ**.

11. Λαμβάνουμε ένα ακόμα μήνυμα στο κινητό μας, καταχωρίζουμε τον κωδικό αυτόν στο αντίστοιχο πεδίο και πατάμε ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ.

Στην τελευταία σελίδα βλέπουμε ολοκληρωμένη την δήλωσή μας. Πατώντας ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ «κατεβαίνει» στον υπολογιστή μας η δήλωση σε αρχείο pdf με το όνομα declaration.pdf. Το αρχείο αυτό πρέπει να σταλεί στο μέιλ της Διεύθυνσης (mail@dipe-dytik.att.sch.gr).

Υπάρχει επίσης η δυνατότητα αποστολής στο μέιλ ή στο κινητό μας του συνδέσμου που ανοίγει τη δήλωση μέσα στο <u>www.gov.gr</u>. Αυτός ο σύνδεσμος μπορεί να σταλεί στη Διεύθυνση ως αποδεικτικό υποβολής της δήλωσης. Σε αυτή την περίπτωση δεν απαιτείται η αποστολή του αρχείου **declaration.pdf.**