

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ
ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΓΗ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΚΣΗΔΕ-ΕΔ)

Διαδικασία έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Περιεχόμενα

Αίτηση έναρξης έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ	3
Βήματα διαδικασίας έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ που αφορούν το δικαιούχο ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ	7
Επιλογή αποστολής κωδικού Ψηφιακής Υπογραφής μιας χρήσης (OTP) μέσω κινητού	8
Επιλογή αποστολής κωδικού Ψηφιακής Υπογραφής μιας χρήσης (OTP) μέσω email.....	9
Αίτηση και Όροι Ψ.Π.- Δημιουργία προσωπικού κωδικού ψηφιακής υπογραφής.....	10
Είσοδο στο σύστημα Εισαγωγής ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ - WebSign	13
Εγχειρίδιο Χρήσης	13
Διαδικασία Αλλαγής Κωδικού.....	14
Συγχρονισμός OTP.....	15
Ιστοσελίδα υποστηρικτικού υλικού	16
Κεντρική σελίδα Υποστήριξης ΚΣΗΔΕ	16
Manual.....	17
Βοηθητικά βίντεο λειτουργίας.....	17
Συχνές Ερωτήσεις (FAQ)	18
Αίτημα Υποστήριξης	18

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης έχει θέσει σε λειτουργία τη διάθεση εγκεκριμένων πιστοποιητικών απομακρυσμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, τριετούς διάρκειας, σε δημοσίους υπαλλήλους, στο πλαίσιο του έργου ΚΣΗΔΕ (Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων).

Υπογραμμίζεται ότι οι ψηφιακές υπογραφές που διατίθενται είναι νομικά ισοδύναμες με την ιδιόχειρη υπογραφή.

Μέσω της νέας Υπηρεσίας, έχετε τη δυνατότητα να αποκτήσετε σχεδόν άμεσα ένα νέο πιστοποιητικό απομακρυσμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, που θα σας επιτρέψει να υπογράφετε έγγραφα με τη χρήση web εφαρμογής από οποιοδήποτε υπολογιστή ή smartphone χωρίς να απαιτείται μονάδα δίσκου USB.

Δικαιούχοι της νέας Υπηρεσίας είναι όλο το Εκπαιδευτικό και Διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πατρών (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ, ΙΔΑΧ και Μόνιμοι υπάλληλοι του ιδρύματος (εν ενεργεία).

Αίτηση έναρξης έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Ο δικαιούχος ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ στέλνει αρχικά ένα email στη διεύθυνση mindigital@upatras.gr με το οποίο αιτείται την έναρξη έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ.

Στο email αυτό θα αναγράφονται τα παρακάτω :

«Παρακαλώ όπως εκκινήσετε τη διαδικασία έκδοσης απομακρυσμένης ηλεκτρονικής υπογραφής που διατίθεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Σας επισυνάπτω την αστυνομική μου ταυτότητα καθώς και τα στοιχεία που απαιτούνται για την έναρξη της διαδικασίας :

- ***Ονοματεπώνυμο:***
- ***ΑΦΜ:***
- ***Τηλέφωνο Επικοινωνίας: »***

Στη συνέχεια το αρμόδιο τμήμα θα προβεί στον έλεγχο των στοιχείων σας και εάν είστε δικαιούχος ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ, θα εκκινήσει τη διαδικασία έκδοσης απομακρυσμένης ηλεκτρονικής υπογραφής.

Εκκίνηση διαδικασίας έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Ο δικαιούχος ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ λαμβάνει email που τον προτρέπει να εκκινήσει τη διαδικασία από πλευράς του. Στην παρακάτω οθόνη/ μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας επιλέγει «Έναρξη»


Έγκριση αίτησης έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού


Αγαπητέ/ή *****

Ο διαχειριστής ψηφιακών πιστοποιητικών του φορέα "ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ", Σ*** Ε****, εκκίνησε τη διαδικασία αίτησης έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού για εσάς. Παρακαλώ πατήστε το παρακάτω κουμπί για να μεταβείτε στην οθόνη έναρξης της εγγραφής.

Έναρξη

Επιλέγοντας **Έναρξη**, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία πρόσβασης του TaxisNet (εμφανίζεται δηλαδή παρόμοια οθόνη αυθεντικοποίησης του TaxisNet)

 govgr BETA

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Όνομα χρήστη

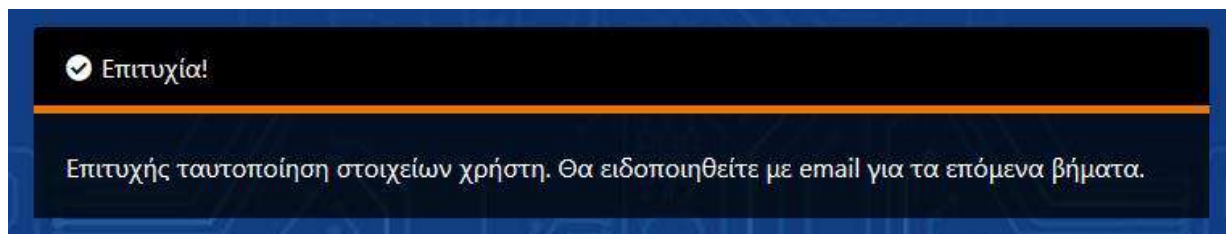
Κωδικός πρόσβασης

ΣΥΝΔΕΣΗ

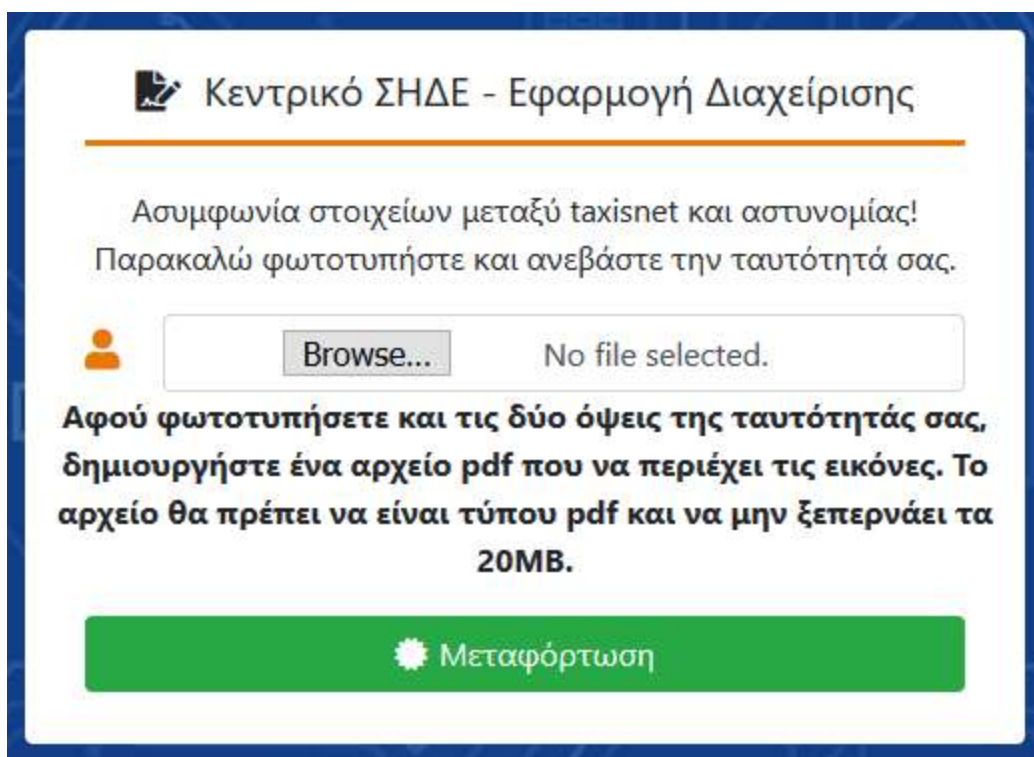
 Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας,
η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

Με την καταχώρηση των στοιχείων, γίνεται έλεγχος αυθεντικοποίησης και σε περίπτωση επιτυχίας εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα

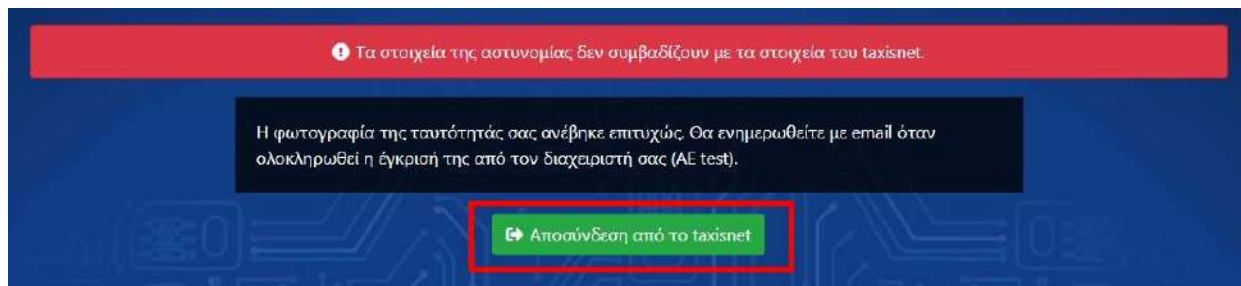


Αντίστοιχα, σε περίπτωση αποτυχίας της αυθεντικοποίησης, που οφείλεται σε μη ταύτιση των στοιχείων του με τα πληροφοριακά συστήματα της Αστυνομίας και του TaxisNet, εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα, όπου ο δικαιούχος καλείται να ανεβάσει την ταυτότητά του.

A screenshot of a web application interface titled "Κεντρικό ΣΗΔΕ - Εφαρμογή Διαχείρισης". Below the title, there is a message: "Ασυμφωνία στοιχείων μεταξύ taxisnet και αστυνομίας! Παρακαλώ φωτοτυπήστε και ανεβάστε την ταυτότητά σας." Below this message, there is a file upload section. It includes a person icon, a "Browse..." button, and the text "No file selected." Below the upload section, there is a detailed instruction in bold: "Αφού φωτοτυπήσετε και τις δύο όψεις της ταυτότητάς σας, δημιουργήστε ένα αρχείο pdf που να περιέχει τις εικόνες. Το αρχείο θα πρέπει να είναι τύπου pdf και να μην ξεπερνάει τα 20MB." At the bottom of the form, there is a large green button with a gear icon and the text "Μεταφόρτωση".

Το αρχείο που θα ανεβάσει θα πρέπει να είναι τύπου .pdf και να περιέχει και τις δύο όψεις της ταυτότητάς του. Την ταυτότητα θα τη δει στη συνέχεια ο διαχειριστής (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ), ο οποίος και θα εγκρίνει τη συνέχεια της διαδικασίας έκδοσης.

Στη συνέχεια, μπορούμε να κάνουμε «αποσύνδεση από το Taxisnet» ώστε να τερματιστεί η συνεδρία (session).



Για να προχωρήσει ο δικαιούχος, χρειάζεται ο διαχειριστής (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ) να εγκρίνει τη διαδικασία για έκδοση ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ του υπαλλήλου, πατώντας το πράσινο κουμπί «Έγκριση έκδοσης».

Σημείωση: Στην περίπτωση που η ταυτοποίηση των στοιχείων δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ούτε από τον ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ, τότε θα χρειαστεί να γίνει ακύρωση της διαδικασίας επιλέγοντας «Ακύρωση διαδικασίας έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ».

Ο χρήστης θα πρέπει να ακολουθήσει την προβλεπόμενη διοικητική διαδικασία διόρθωσης των στοιχείων του στα διαλειτουργούντα συστήματα (Αστυνομία, TaxisNet) προκειμένου να γίνει η διόρθωση και θα πρέπει να λάβει νέα πρόσκληση από τον ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ και να εκτελεστεί εκ νέου η διαδικασία έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ.

Βήματα διαδικασίας έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ που αφορούν το δικαιούχο ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Τα παρακάτω βήματα αφορούν τον δικαιούχο ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ.

Ο δικαιούχος ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ λαμβάνει το ακόλουθο email με τα στοιχεία ταυτοποίησης όσον αφορά το ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ (ΑΔΤ, Επώνυμο, Όνομα) καθώς και τον ΑΦΜ (με το οποίο έγινε αυθεντικοποίηση από το TaxisNet) και το υπηρεσιακό του email.

The screenshot shows an email interface for the issuance of a digital signature. At the top, it says 'Θέμα: 55150 - ΚΣΗΔΕ: Έγκριση αίτησης έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού'. Below this, it lists the sender as 'Αποστολέας: Κεντρικό ΣΗΔΕ - Εφαρμογή Διαχείρισης', the recipient as 'Παραλήπτης: [redacted]@upatras.gr', and the time as 'Ημερομηνία: Σήμερα 10:45'. The main heading is 'Επιβεβαίωση στοιχείων έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού'. Below this, it asks for confirmation of personal data. There are three buttons: 'Αποδέχομαι' (green), 'Δεν Αποδέχομαι' (red), and 'Επιθυμώ αλλαγή των στοιχείων μου' (orange). Below the buttons, there is a warning about the consequences of not accepting the terms. At the bottom, there is a red arrow pointing up.

Θέμα: 55150 - ΚΣΗΔΕ: Έγκριση αίτησης έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού

Αποστολέας: Κεντρικό ΣΗΔΕ - Εφαρμογή Διαχείρισης

Παραλήπτης: [redacted]@upatras.gr

Ημερομηνία: Σήμερα 10:45

Επιβεβαίωση στοιχείων έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού

Αγαπητέ [redacted],

Παρακάτω φαίνονται τα προσωπικά σας στοιχεία, όπως αυτά ελήφθησαν από το Φορολογικό Μητρώο και το Μητρώο της Ελληνικής Αστυνομίας.

Α.Φ.Μ.: [redacted]
Α.Δ.Τ.: [redacted]
Επώνυμο: [redacted]
Επώνυμο (λατινικά): [redacted]
Όνομα: [redacted]
Όνομα (λατινικά): [redacted]
Όνομα Πατρός: [redacted]
Όνομα Πατρός (λατινικά): [redacted]
Email: [redacted]@upatras.gr

Αποδέχομαι **Δεν Αποδέχομαι** **Επιθυμώ αλλαγή των στοιχείων μου**

Στην περίπτωση αποδοχής της αίτησης έκδοσης Ψ.Π. θα ανακατευθυνθείτε σε αντίστοιχη οθόνη επιλογής του δικού σας μοναδικού ονόματος χρήστη (username), καθώς και της μεθόδου απόκτησης OTP. Αν τα παραπάνω στοιχεία είναι σωστά και συμφωνείτε να εκδοθεί το αντίστοιχο ψηφιακό πιστοποιητικό για σας, ακολουθήστε το σύνδεσμο "Αποδέχομαι", διαφορετικά ακολουθήστε τον σύνδεσμο «Δεν αποδέχομαι» ή τον σύνδεσμο «Επιθυμώ αλλαγή των στοιχείων μου», προκειμένου να αιτηθείτε τη διόρθωση των προσωπικών σας στοιχείων (υπόψη ότι το ονοματεπώνυμο στα λατινικά καταχωρείται με κεφαλαίους χαρακτήρες στο ψηφιακό πιστοποιητικό), από τις παραπάνω επιλογές **μέχρι τις 13/07/2021 10:45:20**.

Μετά το πέρας της παραπάνω προέκτασης η αίτηση θα ακυρωθεί αυτόματα.

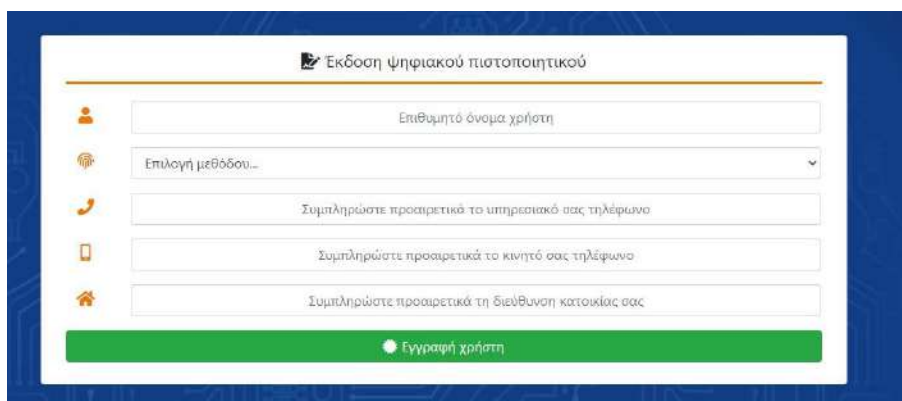
Αν αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα στην διαδικασία, επισκεφτείτε τη [σελίδα υποστήριξης](#).
Σας ευχαριστούμε,
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Η διαδικασία θα πρέπει να ολοκληρωθεί **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** μέχρι την ημερομηνία που αναγράφεται στο κάτω μέρος του μηνύματος που έχετε λάβει από το ΚΣΗΔΕ (κόκκινο βελάκι).

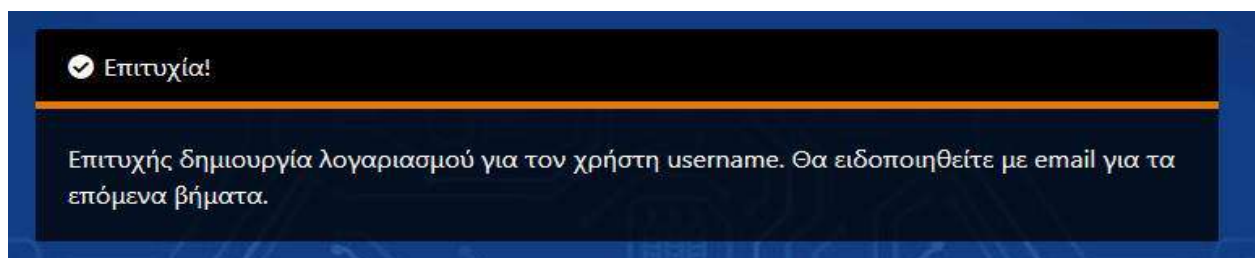
Μετά το πέρας της συγκεκριμένης ημερομηνίας και ώρας η αίτηση θα ακυρωθεί αυτόματα.

Με την επιλογή **“Αποδέχομαι”** μεταβαίνει στην ακόλουθη οθόνη όπου ζητείται να συμπληρωθούν:

- Ένα επιθυμητό **Username**,
- Η μέθοδος με την οποία θέλει να λαμβάνει τον **κωδικό OTP** (μέσω συσκευής smartphone με χρήση εφαρμογής OTP ή μέσω email)
ΠΡΟΣΟΧΗ !!! Δεν υπάρχει δυνατότητα αλλαγής μεθόδου λήψης κωδικού OTP στο μέλλον. Θα πρέπει να ακυρωθεί η ψηφιακή υπογραφή.
- **Προαιρετικά** η Δ/ση Κατοικίας, ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου και ο αριθμός του Υπηρεσιακού Τηλεφώνου εφόσον δεν υπάρχουν συμπληρωμένα.
- Τέλος επιλέγει το πλήκτρο **«Εγγραφή χρήστη»**



Μετά την επιλογή «**Εγγραφή χρήστη**» στο προηγούμενο βήμα, θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα το οποίο προτρέπει το χρήστη να ανοίξει το email του για να συνεχίσει τη διαδικασία σύμφωνα με τις οδηγίες που θα του σταλούν.



Επιλογή αποστολής κωδικού Ψηφιακής Υπογραφής μιας χρήσης (OTP) μέσω κινητού

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος επιλέξει ως μέθοδο απόκτησης OTP «**μέσω κινητού με χρήση εφαρμογής OTP**» θα λάβει ένα email της ακόλουθης μορφής .

ΠΡΟΣΟΧΗ!: Το παρακάτω email πρέπει να διατηρηθεί από τον χρήστη, ώστε στη περίπτωση που ο δικαιούχος χάσει/αλλάξει την κινητή συσκευή του να μπορεί να την επαναρρυθμίσει.

Ενεργοποίηση OTP σε κινητή συσκευή

Αγαπητέ/ή ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ/ΕΣ ΑΙΤΗΣΗΤΗ/ΩΝ,

Όλοι λαμβάνετε επιτυχώς τη δημιουργία του χρήστη προς ψηφιακό πιστοποιητικό με username **username1400** ! Επιλέξατε τη μέθοδο απόκτησης OTP μέσω κινητής συσκευής υποστήριξης. Για την ενεργοποίηση της λειτουργίας, παρακαλώ ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1. Καταβάλλετε την εφαρμογή ΑΥΘΗΓΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ της επιλογής σας (πχ.google authenticator...). Μπορείτε να μεταβείτε στη σελίδα της εφαρμογής/σας ρυθμίζοντας τον παρακάτω κωδικό με τη συσκευή σας.



2. Αφού εγκαταστήσετε την εφαρμογή επιτυχώς στην κινητή σας συσκευή μεταβείτε σε αυτή και ανοίξτε την κάμερα μέσω της εφαρμογής που κατέβαλετε.

3. Μέσω της κάμερας που εγκαταστήσατε διαβάστε την παρακάτω εικόνα που βρίσκεται και στο συνοδευτικό αρχείο.



4. Πατήστε την εγγραφή **SHINE SIGNATURE OTP** για να λάβετε τον OTP που θα χρησιμοποιείτε με κάθε χρήση της ψηφιακής σας υπογραφής.

Το παραπάνω QR Code μπορεί να χρησιμοποιηθεί για επαναρρύθμιση του OTP στην κινητή σας συσκευή σε περίπτωση αναβάθμισης της, απεγκατάστασης, της εφαρμογής ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση απώλειας της κινητήρας OTP. Παρακαλώ φυλάξτε αυτό το QR Code!

Αφού ολοκληρωθούν τα παραπάνω βήματα, παρακαλώ όπως επισκεφθείτε τη σελίδα δημιουργίας κωδικού πρόσβασης για την ψηφιακή υπογραφή και την αποδοχή των όρων χρήσης της.

Αίτηση και Όροι Ψ.Π.

Το email περιέχει **δύο** QR codes.

Το πρώτο (που αναφέρεται στο βήμα 1 στο κείμενο του email) είναι για να οδηγήσει το χρήστη στην εγκατάσταση της εφαρμογής **Google Authenticator** στο κινητό του τηλέφωνο. Η ανάγνωση αυτού του QR code μπορεί να γίνει με την χρήση ενός QR scanner εφόσον υπάρχει εγκατεστημένος στο κινητό τηλέφωνο του δικαιούχου.

(**ΠΡΟΣΟΧΗ!!!** Η έκδοση 5.20 του **Google Authenticator** **δεν** λειτουργεί σωστά **σε συσκευές Android**. Μέχρι την επίλυση του προβλήματος προτείνεται η εγκατάσταση του **Aegis Authenticator** Δείτε σχετικά εδώ [Επίλυση προβλήματος με Google Authenticator version 5.20](#)).

Ενναλλακτικά ο δικαιούχος που διαθέτει συσκευή με **λειτουργικό Android** μπορεί να ανοίξει το **Google Play** και να αναζητήσει τις εφαρμογές **Aegis Authenticator** ή **Google Authenticator** προκειμένου να εγκαταστήσει μία από τις δύο προτεινόμενες εφαρμογές. Ο δικαιούχος που διαθέτει συσκευή με **λειτουργικό IOS (iPhone-iPad)** μπορεί να ανοίξει το **App Store** να αναζητήσει την εφαρμογή **Google Authenticator**. (**ΠΡΟΣΟΧΗ !!!** Η εφαρμογή **Aegis Authenticator** **δεν διατίθεται** για συσκευές με λειτουργικό IOS).

Σημείωση: Σε περίπτωση που ο χρήστης έχει ήδη εγκατεστημένη στο κινητό του τηλέφωνο την εφαρμογή **Google Authenticator** ή **Aegis Authenticator** **δε χρειάζεται να εκτελέσει το βήμα 1** του email.

Το δεύτερο QR code (που αναφέρεται στο βήμα 3 στο κείμενο του email) χρησιμοποιείται μέσω της εφαρμογής **Google Authenticator** που ο χρήστης θα πρέπει να έχει προ-εγκαταστήσει. Μέσω της εφαρμογής επιλέγοντας «**Προσθήκη Λογαριασμού**», σαρώνει από την οθόνη του υπολογιστή το **QR code** (ή εφόσον το εκτυπώσει από την εκτυπωμένη σελίδα), ώστε να ενεργοποιηθεί και να διασυνδεθεί η λειτουργία του κωδικού μιας πρόσβασης (One Time Password) με την εφαρμογή ΚΣΗΔΕ-ΕΔ. **Προτείνεται στον δικαιούχο να εκτυπώσει και να αποθηκεύσει το email που περιέχει τον συγκεκριμένο κωδικό QR σε ασφαλές μέρος στην περίπτωση που στο μέλλον αλλάξει ή απωλέσει το κινητό του.**

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εισαγωγής λογαριασμού στην εφαρμογή **Google Authenticator** στο κινητό του τηλέφωνο του δικαιούχου μέσω της **σάρωσης QR Code**, ο δικαιούχος για να συνεχίσει τη διαδικασία θα πρέπει να επιλέξει τον πράσινο σύνδεσμο “**Αίτηση και Όροι Ψ.Π.**” που υπάρχει στο κάτω μέρος του email.

Επιλογή αποστολής κωδικού Ψηφιακής Υπογραφής μιας χρήσης (OTP) μέσω email

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος επιλέξει ως μέθοδο απόκτησης **OTP «μέσω email»** θα λάβει ένα email της ακόλουθης μορφής με τίτλο «**Αίτηση και Όροι Ψ.Π.**».

Ο δικαιούχος για να συνεχίσει τη διαδικασία θα πρέπει να επιλέξει τον πράσινο σύνδεσμο “**Αίτηση και Όροι Ψ.Π.**” που υπάρχει στο κάτω μέρος του email.

Ενεργοποίηση OTP μέσω email

Αγαπητέ/ή [redacted]

Ολοκληρώθηκε επιτυχώς η διαδικασία δημιουργίας του χρήστη με username [redacted] και απόκτησης OTP μέσω ειδοτήσεων email.

Παρακαλώ όπως επισκεφτείτε τη σελίδα δημιουργίας κωδικού πρόσβασης για την ψηφιακή υπογραφή και την αποδοχή των όρων χρήσης της

Αίτηση και Όροι Ψ.Π.

Αν αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα στην διαδικασία, επισκεφτείτε τη [σελίδα υποστήριξης](#).

Σας ευχαριστούμε,

Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Παράλληλα ο δικαιούχος θα λάβει και ένα δεύτερο email της παρακάτω μορφής το οποίο περιέχει τον **Κωδικό Ψηφιακής Υπογραφής μιας χρήσης (OTP)** που θα χρειαστεί στο επόμενο βήμα.

Κωδικός Ψηφιακής Υπογραφής μιας χρήσης

Αποστολέας ΣΗΔΕ

Ημερομηνία

Ο κωδικός σας είναι [redacted]

Ισχύει για μία (1) προσπάθεια, έως 13:07

Ο κωδικός αυτός έχει χρήση μόνο για ψηφιακή υπογραφή σε συνδυασμό με το όνομα χρήστη. Η υπηρεσία ΣΗΔΕ δεν θα σας ζητήσει ποτέ να αποκαλύψετε κωδικό σας. Αν λάβετε ύποπτο email με σύνδεσμο για εισαγωγή κωδικού, μην κάνετε κλικ στο σύνδεσμο αλλά αναφέρετέ το στην υπηρεσία.

Αίτηση και Όροι Ψ.Π.- Δημιουργία προσωπικού κωδικού ψηφιακής υπογραφής
Επιλέγοντας τον πράσινο σύνδεσμο “Αίτηση και Όροι Ψ.Π.” στο email, ο δικαιούχος **ανακατευθύνεται στην οθόνη που ακολουθεί:**

Δημιουργία προσωπικού κωδικού υπογραφής και αποδοχή όρων συνδρομητή

Παρακαλούμε διαβάστε προσεκτικά τους όρους συνδρομητή και εισάγετε τον προσωπικό κωδικό ψηφιακής υπογραφής για την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης του ψηφιακού πιστοποιητικού.

Στοιχεία προς συμπλήρωση:

☒ Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους Όρους και Προϋποθέσεις Χρήσης Πιστοποιητικών για εξ' αποστάσεως Εγκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή.

☒ Αποδέχομαι τη δυνατότητα ανάκλησης του πιστοποιητικού μου εφόσον κριθεί απαραίτητο από τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών με την ιδιότητα της «Αρχής Εγγραφής», σύμφωνα με την υπ' αρ. 9192 ΕΞ 20202 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας (Β' 1466), καθώς επίσης και από τον Φορέα μου.

ΓΙΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΓΚΡΙΜΕΝΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΡΟΣ: BYTE Computer AEE

Ημερομηνία Αίτησης:

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Όνομα:

Επίσημο:

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:

A.Φ.Μ.

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:

Τηλέφωνο*: Κινητό*:

Ταχυδρομική Διεύθυνση*:

Επίσημο υποσέλιδο ψηφιακής υπογραφής:

*Τιμές που μπορούν να συμπληρωθούν / τροποποιηθούν από τον αιτούντα

B. ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

Εχω διαβάσει και αποδέχομαι τους Όρους και Προϋποθέσεις Χρήσης Πιστοποιητικών για εξ' αποστάσεως Εγκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή, που βρίσκονται αναρτημένοι στο σύνδεσμο: [https://www.byte.gr/data/εγγραφη_otp.pdf](#)

Αποδέχομαι τη δυνατότητα ανάκλησης του πιστοποιητικού μου εφόσον κριθεί απαραίτητο από τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών με την ιδιότητα της «Αρχής Εγγραφής», σύμφωνα με την υπ' αρ. 9192 ΕΞ 20202 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας (Β' 1466).

Γ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα προσωπικά δεδομένα του συνδρομητή υποκείμενα σε επεξεργασία για τον σκοπό της έκδοσης του πιστοποιητικού του και για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς αυτόν:

Η χρήση και επεξεργασία πληροφοριών της παρούσας αίτησης πραγματοποιείται από την Αρχή Εγγραφής σύμφωνα με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών με την ιδιότητα της «Αρχής Εγγραφής», σύμφωνα με την υπ' αρ. 9192 ΕΞ 20202 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας (Β' 1466).

Τα προσωπικά δεδομένα του συνδρομητή που εμφανίζονται στη ενότητα Α, καθώς και τα στοιχεία που θα χρησιμοποιηθούν για τη λειτουργία του συνδρομητή, θα διαβιβαστούν στον Ενεκρινόμενο Πάροχο Υπηρεσιών Επεξεργασίας (ΕΠΥΕ) για την έκδοση του πιστοποιητικού.

Τα προσωπικά δεδομένα (Επώνυμο, Όνομα) του συνδρομητή, θα δημοσιοποιούνται μέσω του Πιστοποιητικού Ηλεκτρονικής Υπογραφής.

Το Αρχείο των ψηφιακών πιστοποιητικών και των σχετικών εγγράφων τίθεται για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 7 ετών ή όπου απαιτείται για συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία. Η παρούσα διακήρυξη υπογράφεται από την αρμόδια Αθήνα, ημερομηνία της ηλεκτρονικής υπογραφής.

Σε περίπτωση παρέμβασης των υπηρεσιών του ΕΠΥΕ που ελέγχουν το πιστοποιητικό, το παραπάνω Αρχείο θα διαβιβαστεί σε άλλον ΕΠΥΕ.

Τα στοιχεία «Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου», «Τηλέφωνο», «Κινητό», και «Ταχυδρομική Διεύθυνση» θα χρησιμοποιούνται μόνο σε περίπτωση ανάγκης επικοινωνίας του ΕΠΥΕ για θέματα σχετικά με το Πιστοποιητικό Ηλεκτρονικής Υπογραφής και όχι για λόγους προώθησης άλλων υπηρεσιών ή προϊόντων.

Τα στοιχεία «Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου», «Τηλέφωνο», «Κινητό», και «Ταχυδρομική Διεύθυνση» θα χρησιμοποιούνται μόνο σε περίπτωση ανάγκης επικοινωνίας του ΕΠΥΕ για θέματα σχετικά με το Πιστοποιητικό Ηλεκτρονικής Υπογραφής και όχι για λόγους προώθησης άλλων υπηρεσιών ή προϊόντων.

Το ηλεκτρονικό πιστοποιητικό εξ' αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής διαβιβάζεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στο πλαίσιο της «Αρχής Εγγραφής» και από την Υπηρεσία Εγκριμένης Στοιχείων Διακήρυξης Εγγραφής, Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών με την ιδιότητα της «Αρχής Εγγραφής» και από τον Φορέα μου (Υπηρεσία).

Στην συγκεκριμένη οθόνη ο δικαιούχος:

- Ορίζει έναν προσωπικό κωδικό πρόσβασης για την υπογραφή. Ο κωδικός πρόσβασης πληκτρολογείται δυο φορές, να αποτελείται από τουλάχιστον (8) οκτώ χαρακτήρες και απαραίτητα να περιέχει έναν πεζό χαρακτήρα, έναν κεφαλαίο, έναν αριθμό και ένα σύμβολο από αυτά που προτείνονται στην οθόνη κατά την πληκτρολόγηση του κωδικού .

- Με βάση τον τρόπο που είχε επιλέξει να λαμβάνει τον **κωδικό OTP** στο προηγούμενο βήμα **στο πεδίο με την ένδειξη OTP**, συμπληρώνει τον κωδικό Ψηφιακής Υπογραφής μιας χρήσης (OTP) που έλαβε στο email του ή που του εμφανίζεται στην εφαρμογή Google Authenticator στο κινητό του τηλέφωνο.

Προσοχή!!: Ο δικαιούχος **πρέπει να διατηρήσει ασφαλή και να μην απωλέσει το username και τον κωδικό πρόσβασης** καθώς χωρίς αυτά τα στοιχεία δεν δύναται να υπογράψει ψηφιακά κανένα έγγραφο. Επιπλέον **ο κωδικός πρόσβασης δεν είναι ανακτήσιμος** και δεν μπορεί να αρχικοποιηθεί εάν απωλεσθεί. Ο δικαιούχος θα μπορεί στο μέλλον να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης μόνο εάν έχει στην διάθεσή του τον ισχύοντα κωδικό πρόσβασης. Επιπλέον ο δικαιούχος **πρέπει να διατηρήσει σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή** το ηλεκτρονικό μήνυμα που περιλαμβάνει τα QR Codes διότι η πληροφορία αυτή δεν είναι ανακτήσιμη. Τα εν λόγω QR Codes θα χρησιμοποιηθούν σε περίπτωση αντικατάστασης κινητής συσκευής λόγω βλάβης ή απώλειας.

- Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία, πρέπει να αποδεχθεί τους όρους και να επιλέξει το κουμπί «Έκδοση Ψηφιακού Πιστοποιητικού».

Στην περίπτωση που εμφανισθεί κάποιο μήνυμα λάθους, ο δικαιούχος θα πρέπει να αιτηθεί νέο κωδικό OTP και να επαναλάβει τη διαδικασία εισαγωγής του προσωπικού κωδικού του.

Μετά από λίγο, εμφανίζεται ένα **pop-up μήνυμα επιτυχούς έκδοσης του πιστοποιητικού**.

Επίσης ο δικαιούχος (κάτοχος ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ πλέον) λαμβάνει σχετικό email με τα στοιχεία της έκδοσης της ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ του και επισυναπτόμενο το έγγραφο (σε μορφή PDF) με τους όρους χρήσης.

Συγκεκριμένα λαμβάνει ένα email που τον ενημερώνει για τα ακόλουθα όπως εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα:

55201 - ΚΣΗΔΕ: Ολοκλήρωση διαδικασίας έκδοσης ΨΠ

Αποστολέας: Κεντρικό ΣΗΔΕ - Εφαρμογή Διαχείρισης

Ολοκλήρωση διαδικασίας έκδοσης ΨΠ

PDF Όροι χρήσης ψη... (~370 KB)

Αγαπητέ,

Η έκδοση του ΨΠ ολοκληρώθηκε επιτυχώς. Παρακάτω φαίνονται αναλυτικά τα στοιχεία σας:

Α.Φ.Μ.: [REDACTED]

Επώνυμο: [REDACTED]

Όνομα: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Username: [REDACTED]

Serial: [REDACTED]

Ημερομηνία έκδοσης: [REDACTED]

Διαχειριστής Ψηφιακών Πιστοποιητικών: [REDACTED]

Στο επισυναπτόμενο αρχείο μπορείτε να βρείτε την Αίτησή σας καθώς και τους όρους και τις προϋποθέσεις χρήσης ψηφιακών πιστοποιητικών.

Αν επιθυμείτε σε οποιοδήποτε στιγμή να αλλάξετε τον προσωπικό σας κωδικό, επισκεφτείτε τη [σελίδα αλλαγής κωδικού υπογραφής](#).

Σας παρακαλούμε να διαφυλάξετε τα στοιχεία πρόσβασής σας στο σύστημα ψηφιακών υπογραφών (username και password). Απώλεια του προσωπικού σας κωδικού πρόσβασης απαιτεί ανάκληση και επανέκδοση του ψηφιακού σας πιστοποιητικού.

Αν αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα στην διαδικασία, επισκεφτείτε τη [σελίδα υποστήριξης](#).

Σας ευχαριστούμε

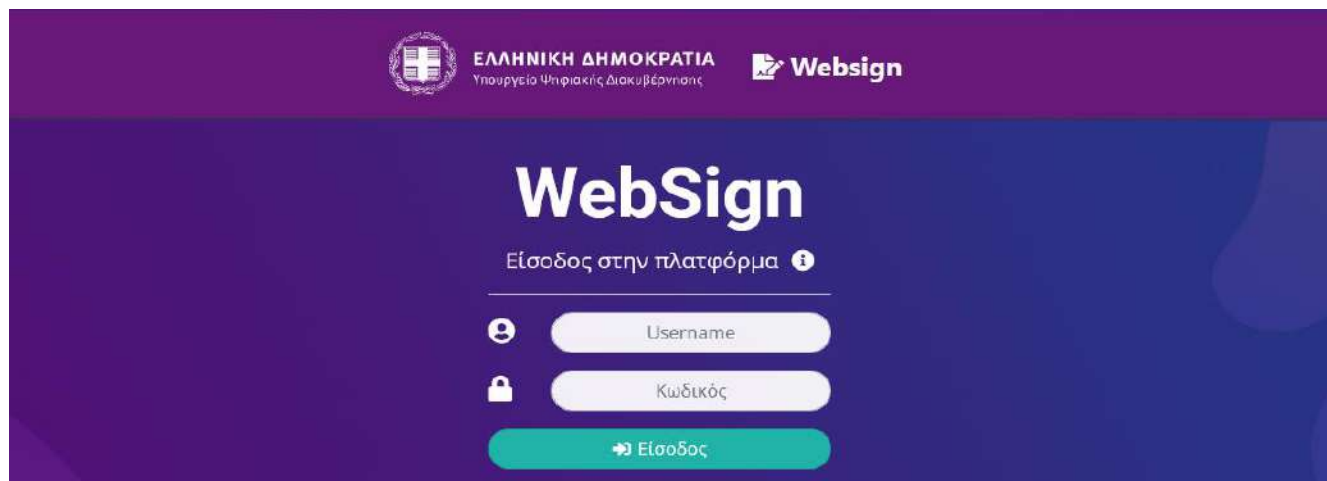
Σημείωση: Υπογραμμίζεται ότι το **username** και ο **κωδικός πρόσβασης** (password) **είναι προσωπικά** για τον χρήστη ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ και σε περίπτωση απώλειας τους, ο χρήστης δεν δύναται να χρησιμοποιήσει την ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ του.
Για τον λόγο αυτό **επιβάλλεται** ο δικαιούχος να συγκρατήσει το **username** αλλά και τον **κωδικό πρόσβασης**.

Η διαδικασία έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ έχει ολοκληρωθεί.

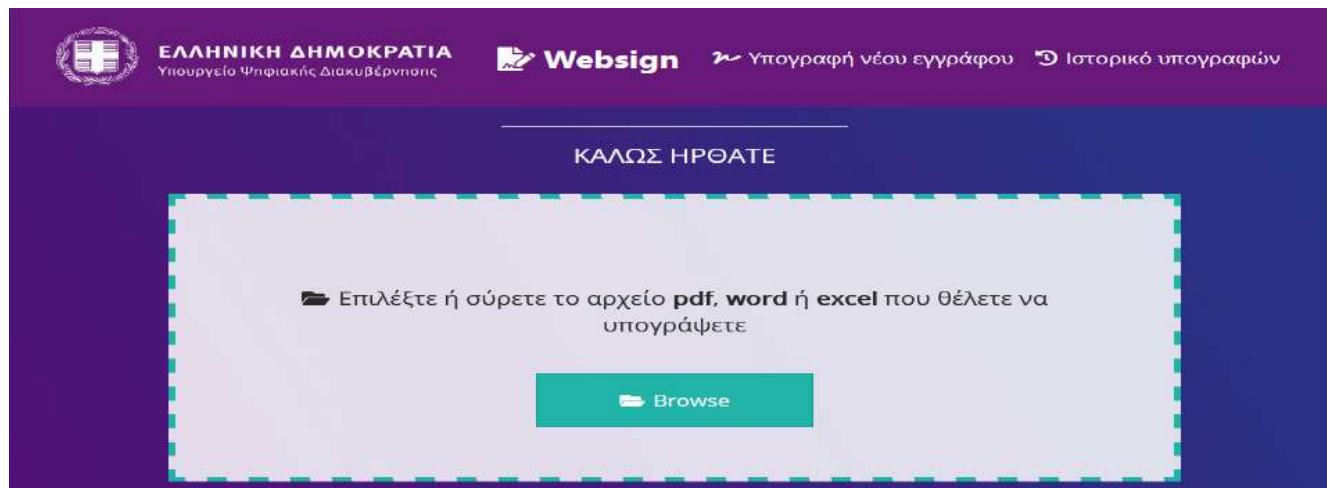
Είσοδο στο σύστημα Εισαγωγής ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ - WebSign

Αφού πλέον ο δικαιούχος έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία έκδοσης ψηφιακής υπογραφής, θα μπορεί να συνδεθεί στο σύστημα Εισαγωγής ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ – **WebSign**, για την ψηφιακή υπογραφή εγγράφων, χρησιμοποιώντας το σύνδεσμο:

<https://webapp.mindigital-shde.gr/login>

The image shows the login page of the WebSign system. At the top, there is a header with the Hellenic Republic logo, the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης', and the 'WebSign' logo. The main heading is 'WebSign' in large white letters. Below it, the text 'Είσοδος στην πλατφόρμα' is followed by an information icon. There are two input fields: 'Username' and 'Κωδικός' (Password). Below these fields is a green button with a right arrow and the text 'Είσοδος' (Login).

Η σύνδεσή σας στο σύστημα Εισαγωγής ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ τύπου ΚΣΗΔΕ γίνεται με τα προσωπικά σας στοιχεία (Username-Password) που αποκτήσατε κατά την διαδικασία έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

The image shows the document upload page of the WebSign system. At the top, there is a header with the Hellenic Republic logo, the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης', the 'WebSign' logo, and two links: 'Υπογραφή νέου εγγράφου' and 'Ιστορικό υπογραφών'. The main heading is 'ΚΑΛΩΣ ΗΡΘΑΤΕ'. Below it, there is a large dashed box containing the text 'Επιλέξτε ή σύρετε το αρχείο pdf, word ή excel που θέλετε να υπογράψετε'. At the bottom of this box is a green button with a folder icon and the text 'Browse'.

Εγχειρίδιο Χρήσης

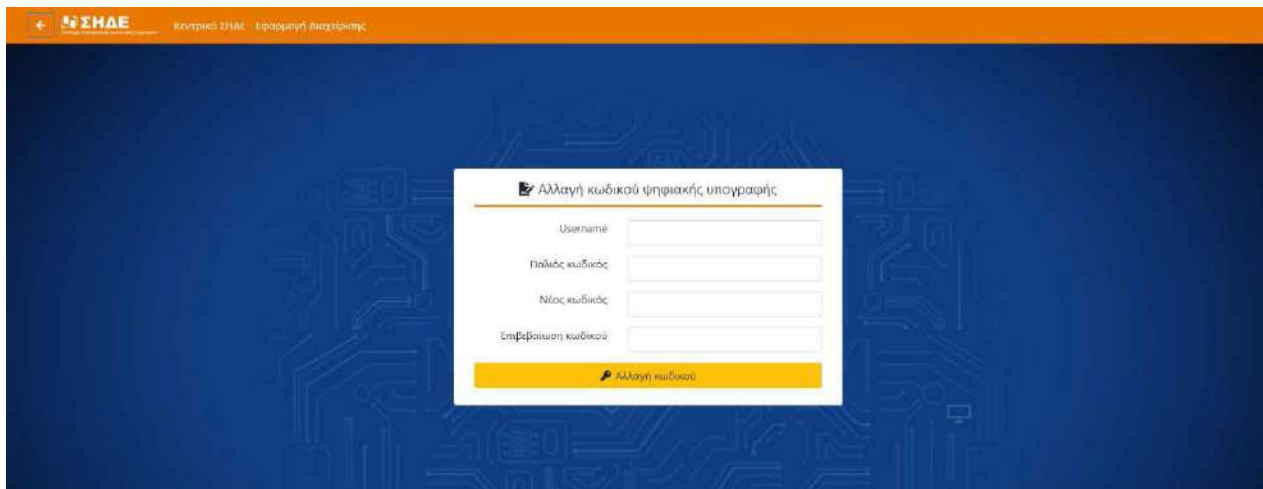
Το **Εγχειρίδιο Χρήσης** για εισαγωγή ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ μέσω **WebSign** σε κάποιο αρχείο τύπου .PDF υπάρχει εδώ: [Εγχειρίδιο χρήσης της Ελληνικής έκδοσης της εφαρμογής Ψηφιακής Υπογραφής](#)

Ενναλλακτικά για εισαγωγή ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ τύπου ΚΣΗΔΕ σε κάποιο αρχείο τύπου .PDF μπορείτε να παρακολουθήσετε το **σχετικό Video** από εδώ: <https://support.mindigital-shde.gr/videos/#uael-video-gallery-8c7c91f-10>

Διαδικασία Αλλαγής Κωδικού

Προαπαιτούμενο είναι να γνωρίζει τον ισχύοντα κωδικό

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος επιθυμεί να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασής του μπορεί να το πραγματοποιήσει επιλέγοντας τον σύνδεσμο <https://register.mindigital-shde.gr/change-sign-password> , ο οποίος τον ανακατευθύνει στην παρακάτω οθόνη:



The screenshot shows the SHDE (ΣΗΔΕ) website interface. At the top, there is an orange header with the SHDE logo and the text 'Κεντρικό ΣΗΔΕ - Εφαρμογή Διαχείρισης'. The main content area has a dark blue background with a faint circuit pattern. In the center, there is a white form titled 'Αλλαγή κωδικού ψηφιακής υπογραφής'. The form contains four input fields: 'Username', 'Παλιός κωδικός' (Old code), 'Νέος κωδικός' (New code), and 'Επιβεβαίωση κωδικού' (Confirm code). Below these fields is a yellow button with a pencil icon and the text 'Αλλαγή κωδικού'.

Προσοχή !!! αν έχετε ξεχάσει τον κωδικό που ορίσατε κατά την δημιουργία της Ψηφιακής Υπογραφής σας θα χρειαστεί να γίνει ανάκληση και επανεκδοση ψηφιακού πιστοποιητικού.

!!! Δεν υπάρχει δυνατότητα ανάκτησης χαμένου κωδικού !!!

Συγχρονισμός OTP

Σε ορισμένες περιπτώσεις υπάρχει η πιθανότητα να αποσυγχρονιστεί ο μηχανισμός παραγωγής του κωδικού OTP ενός χρήστη με την εφαρμογή Google Authenticator και στις περιπτώσεις αυτές ο χρήστης λαμβάνει μήνυμα λάθους όταν προσπαθεί να υπογράψει ψηφιακά ένα έγγραφο ακόμη και όταν δίνει σωστά username και κωδικό password.

Σημείωση: Αυτό δεν μπορεί να συμβεί, εάν ο χρήστης έχει επιλέξει ως μέσο παραλαβής του κωδικού OTP την αποστολή του με e-mail.

Η κατάσταση αποσυγχρονισμού μπορεί να προκύψει εάν ο χρήστης επιλέξει πάρα πολλές, συνεχόμενες φορές να πάρει νέο κωδικό OTP μέσα από την εφαρμογή Google Authenticator.

Επιπλέον εάν ο χρήστης **αλλάξει κινητή συσκευή**, θα πρέπει να ξανασυνδέσει την εφαρμογή Google Authenticator με τη βοήθεια του QR Code που έχει κρατήσει στο email του στην διάρκεια της αρχικής έκδοσης του Ψηφιακού Πιστοποιητικού του και αυτό θα απαιτήσει εκ νέου τον συγχρονισμό της εφαρμογής.

Η διαδικασία συγχρονισμού έχει ως εξής:

Ο χρήστης επιλέγει το σύνδεσμο <https://register.mindigital-shde.gr/sync-otp> και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.

The image shows a web browser window with an orange header bar containing the logo of the Ministry of Digital Governance (ΣΗΔΕ) and the text 'Ενότητα Π.ΜΕ - Εφαρμογή Διαχείρισης'. The main content area has a dark blue background with a subtle circuit pattern. In the center is a white rectangular form titled 'Συγχρονισμός OTP κινητής συσκευής'. The form contains four input fields: 'Username', 'Κωδικός', '1ος OTP', and '2ος OTP'. Below these fields is a yellow button with a right-pointing arrow and the text 'Συγχρονισμός'. At the bottom of the browser window, there is an orange footer bar with several icons and text: 'Επίλυση προβλημάτων', 'Αλλαγή κωδικού ΥΠ', 'Συγχρονισμός OTP', 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ', 'ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ', and 'Version 1.0.0.1'.

Στα πεδία συμπληρώνει :

1. Το Username του,
2. Τον κωδικό της υπογραφής,
3. Δύο (2) συνεχόμενα OTP και
4. Τέλος, πατάει το κουμπί «Συγχρονισμός» και η διαδικασία ολοκληρώνεται.

Ιστοσελίδα υποστηρικτικού υλικού

Στη σελίδα Υποστήριξης ΚΣΗΔΕ (<https://support.mindigital-shde.gr/>), υπάρχουν αναρτημένα τα **εγχειρίδια** (manuals) για όλες τις πλατφόρμες του περιβάλλοντος (σε μορφή .pdf), μια σειρά από **βοηθητικά videos** για διευκόλυνση των χρηστών, αλλά και **Συχνές Ερωτήσεις** (FAQs), κατηγοριοποιημένες ανά πλατφόρμα για την ευκολότερη ανεύρεσή τους.

Όποτε κρίνεται απαραίτητο, αναρτώνται στον διαδικτυακό αυτό τόπο και σχετικές **Ανακοινώσεις από την Αναθέτουσα Αρχή**.

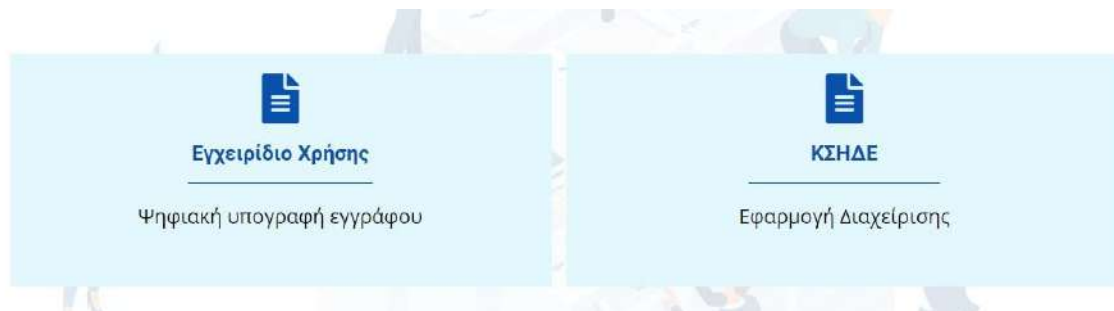
Ενδεικτικές οθόνες της σελίδας υποστήριξης υπάρχουν παρακάτω:

Κεντρική σελίδα Υποστήριξης ΚΣΗΔΕ



Manual

Από τον σύνδεσμο <https://support.mindigital-shde.gr/manuals/> ο χρήστης μπορεί να δει τα σχετικά Εγχειρίδια χρήσης.



Βοηθητικά βίντεο λειτουργίας

Από τον σύνδεσμο <https://support.mindigital-shde.gr/videos/> ο χρήστης μπορεί να δει τα σχετικά Βοηθητικά Βίντεο.

Βοηθητικά Videos



Βίντεο που περιγράφει τον τρόπο που υπογράφεται ψηφιακά ένα αρχείο .pdf



Βίντεο που περιγράφει τον τρόπο που υπογράφεται ψηφιακά ένα αρχείο .docx ή .xlsx



Οδηγίες για Ανάκληση Ακύρωση Ψ.Π



Οδηγίες για την Αρχή Εγγραφής

Συχνές Ερωτήσεις (FAQ)

Αρχικά ο χρήστης που έχει κάποιο πρόβλημα, κάνει μια **γρήγορη ανάγνωση των FAQ** (<https://support.mindigital-shde.gr/faqs/>), για να διαπιστώσει εάν υπάρχει απάντηση στο ερώτημά του.

Έκδοση Ψηφιακών πιστοποιητικών

- ❗ Δεν γίνεται ταυτοποίηση στοιχείων Αστυνομίας - Taxisnet (Κατά την έκδοση Ψ.Π.)

Ψηφιακή υπογραφή εγγράφων

- ❗ Δεν συνδέομαι στην εφαρμογή (Για να υπογράψω ψηφιακά)
- ❗ Δεν συνδέομαι στην εφαρμογή γιατί έχει κλειδώσει ο λογαριασμός. Μου εμφανίζει μήνυμα "Your account has been locked due to number failed login attempts. Contact your administrator for assistance"
- ❗ Όταν ανεβάζω αρχείο μου εμφανίζει μήνυμα "The file type is not supported"
- ❗ Πως υπογράφω αρχείο Word ή Excel, χωρίς αυτό να μετατρέπεται σε PDF;
- ❗ Όταν ανεβάζω αρχείο μου εμφανίζει μήνυμα "File size too large"
- ❗ Δεν λαμβάνω το email με το OTP (στην περίπτωση που έχω επιλέξει αυτόν τον τρόπο αποστολής του OTP)
- ❗ Δεν υπογράφεται το έγγραφο και εμφανίζει σφάλμα "Signing Error. Please try again"

Αίτημα Υποστήριξης

Στην περίπτωση που τα FAQs δεν βοηθήσουν να βρεθεί λύση στο πρόβλημά του χρήστη, υπάρχει η δυνατότητα να υποβάλει ένα αίτημα στον αντίστοιχο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ μας μέσω εξατομικευμένης φόρμας υποβολής αιτήματος.

Για να μεταβεί σε αυτή τη φόρμα, ο χρήστης χρειάζεται να ολισθήσει στο κάτω μέρος της σελίδας των FAQs και να πατήσει το κουμπί «**Αίτημα Υποστήριξης**», όπως φαίνεται παρακάτω:

Αίτημα υποστήριξης προς τον ΔΨΠ

Στην περίπτωση που στα FAQs δεν βρήκατε την απάντηση στο πρόβλημά σας, παρακαλούμε πολύ πατήστε το κουμπί "Αίτημα Υποστήριξης" και περιγράψτε το πρόβλημά σας ώστε να το δει ο ΔΨΠ σας, ευχαριστούμε!

Αίτημα Υποστήριξης